

SU4 Tabellen.

INHALTLICHE RICHTZIELE DER MODULPRÜFUNG

- Berechnungen in einem Tabellenkalkulationsprogramm durchführen
- Daten und Werte in Tabellen aufbereiten, zweckmässig darstellen, Angaben herausfiltern, Auszüge erstellen
- Zahlenmaterial aufbereiten und graphisch darstellen (Diagramme)

HANDLUNGSZIELE/LERNZIELE DER MODULPRÜFUNG

TAX

1 mit Tabellen arbeiten

1.1 kann in einer Arbeitsmappe Berechnungen und Auswertungen vornehmen

- | | | |
|-------|--|---|
| 1.1.1 | Arbeitsmappen und Tabellenblätter erstellen | 3 |
| 1.1.2 | Zeilen und Spalten, Zellen, Zellbereiche markieren ausschneiden, kopieren, einfügen, verschieben und löschen (inkl. Mehrfachauswahl) | 3 |
| 1.1.3 | Tabellenzellen mit Notizen hinterlegen | 3 |
| 1.1.4 | Arbeitsmappen und Tabellen öffnen, speichern, schliessen und löschen | 3 |
| 1.1.5 | Formeln kopieren und Datenreihen erstellen | 3 |
| 1.1.6 | programmspezifische Hilfe nutzen | 3 |
| 1.1.7 | Texte und Werte bzw. Textteile suchen | 3 |

1.2 Kann Tabellen in geeigneter Form darstellen und ausgeben

- | | | |
|-------|---|---|
| 1.2.1 | Zeilen, Spalten und Zellen formatieren | 3 |
| 1.2.2 | Zahlenformate anwenden (Standard, Währung/Buchhaltung, Zahl mit Dezimalstellen, Prozent, Datum, Uhrzeit) | 3 |
| 1.2.3 | Seitenlayout festlegen (Ausrichtung, Umbrüche, Ränder, Wiederholungszeile/-spalte, Skalierung für den Ausdruck) | 3 |
| 1.2.4 | Druckbereich festlegen, Kopf-/Fusszeilen definieren, Seitenansicht/Druckvorschau anzeigen | 3 |

2 in Zellen Werte berechnen und Funktionen verwenden; mit Zellen arbeiten

2.1 kann mit Hilfe von Formeln Berechnungen durchführen und kann Funktionen verwenden

- | | | |
|-------|--|---|
| 2.1.1 | Grundrechenoperationen inkl. Klammern einsetzen (+ - * /) | 3 |
| 2.1.2 | Funktionen SUMME, MITTELWERT, MIN, MAX, ANZAHL, ANZAHL2, RUNDEN, HEUTE, JETZT, ZÄHLENWENN anwenden | 3 |
| 2.1.3 | mit Datums- und Zeitfunktion eine Zeitspanne berechnen (Funktionen TAG, MONAT, JAHR) | 3 |

2.2 kann mit Zellinhalte umgehen

- | | | |
|-------|--|---|
| 2.2.1 | Zellinhalte kopieren, ausschneiden, einfügen, verschieben oder löschen | 3 |
| 2.2.2 | Zellinhalte miteinander verknüpfen | 3 |

SU4 Tabellen.

HANDLUNGSZIELE/LERNZIELE DER MODULPRÜFUNG

TAX

2.3 kann mit Zellbezügen arbeiten

2.3.1 mit relativen und absoluten Zellbezügen arbeiten (gemischte Bezüge werden nicht geprüft) 3

3 Datenauswertungen vornehmen

3.1 kann Informationen aus Datenbeständen sortieren und filtern

3.1.1 Datenlisten sortieren 3

3.1.2 Daten mit Autofilter filtern 3

3.2 kann Zahlen bzw. ausgewählte Daten als Diagramme aufbereiten

3.2.1 einfache Diagramme erstellen und interpretieren (Linien, Säulen, Balken, Kreis) 3

EMPFOHLENE UNTERRICHTSZEIT 12–16 LEKTIONEN

- Diese Empfehlung ist als Richtwert für Schüler ohne Vorwissen zu verstehen.
- Sie beinhaltet keine Qualitätsaussage.
- Zusätzlich ist mit Aufwand für Hausaufgaben zu rechnen (Vertiefen, Lösen von Übungsaufgaben).
- In den angegebenen Richtwerten ist die Prüfungsvorbereitung enthalten.

ÄNDERUNGSNACHWEIS

V1 01.07.2023 erste Modulidentifikation nach dem Konzept 2023