

PL Prozess- und Projektmanagement.

INHALTLICHE RICHTZIELE DER MODULPRÜFUNG

Als Projektmitarbeiter/Projektmitarbeiterin...

- unterstütze ich die Projektleitung fachgerecht in der Erstellung der Projektunterlagen und bestmöglichen Zielerreichung.
- führe ich im Rahmen des Projektes eine zielgruppengerechte Kommunikation durch.
- nehme ich aktiv am Teambildungsprozess teil.
- arbeite ich mit Hilfe der Erfolgsfaktoren an der Zielerreichung des Projekts mit.
- leiste ich einen aktiven Beitrag, um die erkannten Risiken im Projekt zu minimieren.

HANDLUNGSZIELE/LERNZIELE DER MODULPRÜFUNG

TAX

1 Projektabwicklung

1.1 kennt die gängigsten Definitionen und Begriffe

- | | | |
|-------|---|---|
| 1.1.1 | nutzt die Projektmanagement-Fachbegriffe in Praxisbeispielen | 3 |
| 1.1.2 | bestimmt anhand von Beispielen, welche Projektart angewendet wird | 3 |
| 1.1.3 | kann Aufgaben und Teilaufgaben den verschiedenen Phasen im Projektmanagement zuordnen | 3 |

2 Prozessmanagement

2.1 kennt die gängigsten Definitionen und Begriffe

- | | | |
|-------|---|---|
| 2.1.1 | erläutert anhand von Beispielen die Grundlagen des Prozessmanagements | 2 |
| 2.1.2 | kann typischen Leistungserstellungsprozesse eines Unternehmens tabellarisch und als Flussdiagramm beschreiben | 3 |
| 2.1.3 | beschreibt die grundlegenden Elemente und Schnittstellen eines betrieblichen Prozesses | 2 |

2.2 wendet die Grundlagen der Visualisierung an

- | | | |
|-------|--|---|
| 2.2.1 | erklärt der verschiedenen Arten der Visualisierung im Kontext von Präsentationen, Berichten und Projektmanagement. | 2 |
| 2.2.2 | wendet Diagramme, Grafiken, Mind Maps oder anderen visuelle Tools zur effektiven Kommunikation von Informationen an. | 3 |

2.3 kann grundlegende Diagramme/Prozessabläufe verstehen

- | | | |
|-------|---|---|
| 2.3.1 | erklärt Visualisierungssymbole in Diagrammen und Abläufen | 2 |
|-------|---|---|

3 Projektorganisation/Projektinstitution

3.1 kennt die Grundlagen der Projektorganisation und der Arbeitsorganisation

- | | | |
|-------|--|---|
| 3.1.1 | kann aufgrund von Beispielen passende Projektorganisation bestimmen. | 3 |
| 3.1.2 | erstellt eine zweckmässig Dokumentationsstruktur | 3 |
| 3.1.3 | erstellt zweckmässige Aufbauorganisationen | 3 |

PL Prozess- und Projektmanagement.

| | | |
|------------|--|---|
| 3.1.4 | wählt Cloud-basierte Arbeitsumgebungen anhand von Beispielen aus | 2 |
| 4 | Projektplanung | |
| 4.1 | kann Arbeitspakete verstehen und umsetzen | |
| 4.1.1 | kann verschiedene Möglichkeiten zur Darstellung einer Terminplanung nutzen | 3 |
| 4.1.2 | kann zur Sicherstellung einer kollisionsfreien Abwicklung von Arbeitspaketen einsetzen (Projektstrukturplan) | 3 |
| 4.1.3 | erstellt Arbeitspakete aus der Projektplanung | 3 |
| 4.1.4 | arbeitet selbstorganisiert | 3 |
| 4.1.5 | weist Arbeitspakete bestimmten Rollen im Projekt zu | 3 |
| 4.2 | kann bei einer Projektinitiative mitwirken | |
| 4.2.1 | wirkt an der Erstellung des Projektauftrags mit | 3 |
| 4.2.2 | entwickelt den Anforderungskatalog mit | 3 |
| 4.2.3 | erstellt die Stakeholder-Analyse mit | 3 |
| 4.3 | unterstützt einen nachhaltigen Umgang mit Ressourcen | |
| 4.3.1 | zeigt Nachhaltigkeitsfaktoren in einem Projekt auf | 3 |
| 4.3.2 | findet mögliche durch das Projekt hervorgerufene Umweltbelastungen | 3 |
| 4.3.3 | wendet Techniken des Selbstmanagements an, um eigene Ressourcen zu schonen | 3 |
| 5 | Projektdurchführung | |
| 5.1 | trägt zur Projektdurchführung bei | |
| 5.1.1 | erstellt inhaltlich passende Pendenzenlisten | 3 |
| 5.1.2 | kann den Projekterfolg anhand des magischen Dreiecks und des Teufelsquadrats erklären | 2 |
| 5.1.3 | kennt Methoden, um ein Projektcontrolling durchzuführen | 2 |
| 5.1.4 | bereitet Sitzungen professionell vor und lädt die entsprechenden Teilnehmenden ein | 3 |
| 5.1.5 | kann Selbstmanagementmethoden im Berufsalltag anwenden | 3 |
| 6 | Risikomanagement | |
| 6.1 | kann mit Projektrisiken umgehen | |
| 6.1.1 | bestimmt Projektrisiken anhand eines Beispiels | 3 |
| 6.1.2 | erstellt eine einfache grafische Risikoanalyse | 3 |

PL Prozess- und Projektmanagement.

EMPFOHLENE UNTERRICHTSZEIT: 30 LEKTIONEN

- Diese Empfehlung ist als Richtwert zu verstehen.
- Zusätzlich ist mit Aufwand für Hausaufgaben zu rechnen (Vertiefen, Lösen von Übungsaufgaben).
- In den angegebenen Richtwerten ist die Prüfungsvorbereitung enthalten.

ÄNDERUNGSNACHWEIS

V1 26.11.2024 erste Modulidentifikation angepasst auf BiVo